



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БЕРЕЗИНА РЕЧКА
САРАТОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 30.10.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ с.Березина Речка»



Репрынцева Е.В.

Приказ № 266 от 05.11.2019

Рассмотрено на заседании Совета
родителей
Протокол № 1 от 30.10.2019

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 30.10.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, порядке, формах и периодичности
текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся
МОУ «СОШ с.Березина Речка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ «СОШ с.Березина Речка» и другими локальными актами, регламентирующими содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Целью аттестации являются:

- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

1.3 Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.3.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

1.3.2. **Оценка** учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

1.3.3. **Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

1.3.4. **Промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебной работе.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 7 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.5. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.8. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях в 5-9-х классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за десять дней до окончания четверти.

2.9. По курсу ОРКСЭ осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.10 При изучении элективных курсов в рамках предпрофильной подготовки по результатам выполнения творческих работ, результатам текущего и итогового контроля обучающийся получает от 1 до 4 баллов:

- 1 балл при условии посещения не менее 65% от общего количества занятий и активной работы на них;

- 2 балла за выполнение зачетной работы, предусмотренной программой курса;

- 3 балла за защиту итоговой работы (проекта) на уровне школы;

- 4 балла за защиту итоговой работы (проекта) на уровне выше школьного.

Фиксация результатов контроля элективных курсов осуществляется в «Журнале элективных курсов», в электронном журнале.

2.11. В конце четверти, полугодия школа предоставляет возможность сдачи зачетов по предметам обучающимся, пропустившим занятия по неуважительной причине в данной четверти (полугодии) с соблюдением следующих требований:

- * классным руководителям совместно с учителями составляется в 2-х экземплярах график сдачи зачетов для данной категории обучающихся в каникулярное время с указанием зачетных тем;

- * классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до конца четверти с данным графиком под роспись с указанием даты ознакомления, 1-й экземпляр оставляет у себя, 2-й – передает родителям;

- * количество зачетов по каждому предмету, а также методы и формы проведения аттестации для данной категории учащихся выбирается учителем самостоятельно с учетом программного материала, изученного за пропущенный учебный период;

- * оценки, полученные в ходе зачетов, выставляются учителем в те графы классного журнала, когда изучалась данная тема;

- * в случае неявки учащихся без уважительных причин на зачёт, им выставляется оценка “2”.

Обучающийся, не аттестованный по данному предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим. Восполнение обучающимися знаний материала пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, на индивидуальных консультациях и в каникулярное время с обязательной его аттестацией.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости предполагают корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и электронных журналах.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся

3.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся 2–8, 10 классов, освоившие учебную программу не ниже уровня обязательных школьных требований; имеющие не более двух неудовлетворительных отметок за год. Никакого приказа или решения педагогического совета школы по допуску обучающихся к промежуточной аттестации не издается.

3.2. Решением педагогического совета школы устанавливаются состав аттестационной комиссии, форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся в октябре текущего учебного года, не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации.

3.2. Обучающиеся 2–8, 10 классов, прибывшие из другого учебного заведения незадолго до аттестации и не освоившие учебную программу до уровня обязательных школьных требований по отдельным или всем учебным предметам, освобождаются от промежуточной и итоговой аттестации полностью или частично.

3.3. Аттестация обучающихся, выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства или для продолжения обучения в иностранное государство или направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения промежуточной (годовой) аттестации может проводиться **досрочно**, но не ранее 01 мая текущего года, в формах, установленных настоящим Положением. Заявление о прохождении аттестации досрочно подается обучающимися заместителю директора по учебно-воспитательной работе с предъявлением документов, дающих право на досрочную аттестацию.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

1. диктант с грамматическим заданием
2. контрольная работа
3. изложение с элементами сочинения
4. тестирование
5. форма ОГЭ
6. форма ЕГЭ

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

1. защита проекта
2. сдача нормативов по физической культуре
3. собеседование
4. по билетам

Данный перечень форм промежуточной аттестации определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается решением педагогического совета школы в октябре текущего учебного года.

3.5. При проведении промежуточной аттестации в **форме письменного экзамена** (в т.ч. диагностической работы в системе СтатГрад) председатель экзаменационной комиссии вскрывает пакет с экзаменационными материалами в присутствии членов комиссии за 30 минут до начала экзамена.

3.5.1. В 3-х – 5-х классах на проведение административной контрольной работы или письменного экзамена отводится 1 академический час, в 6-х – 8-х классах – 2 часа.

В 10-х классах на проведение письменного экзамена отводится 3 - 4 академических часа.

3.5.2. Результаты экзаменов (административных контрольных работ) оцениваются по пятибалльной шкале.

3.6. При проведении промежуточной аттестации в **форме устного экзамена** одновременно берут билеты и начинают готовиться не более 6 обучающихся. Остальные учащиеся ожидают своей очереди вне кабинета, где проходит экзамен. Для подготовки по выбранному билету обучающемуся дается время до 20–30 минут (в зависимости от сложности экзамена). Вместо ответившего учащегося приглашается следующий ученик из ожидающих сдачи экзамена.

Для экзаменов по физике, химии, биологии обучающимся предоставляется право использовать при необходимости справочные таблицы величин, приборы и материалы для выполнения практических заданий.

3.7. При проведении промежуточной аттестации в **форме собеседования** обучающийся отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

3.8. При проведении промежуточной аттестации в **форме защиты проекта** обучающийся представляет проект учителю на рецензию за месяц до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты проекта выставляет оценку обучающемуся.

3.9. Для **обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** кабинет должен быть оборудован с учетом их индивидуальных особенностей, располагаться на первом этаже (материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения; наличие специальных кресел и других приспособлений). При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми техническими средствами. Во время проведения экзамена при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудиториях может быть организовано питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

3.10. Во 2-11-х классах всех уровней выставляются годовые отметки.

3.11. Учебный год в 8-х общеобразовательных, 10-х профильных и универсальных классах заканчивается переводными экзаменами, проводимыми в срок, установленный педагогическим советом школы в октябре.

3.12. Перечень и форма проведения экзаменов утверждаются на заседании педагогического совета школы в октябре.

3.13. От сдачи экзаменов **освобождаются обучающиеся:**

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- б) призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад, конференций и конкурсов;
- в) отдельные обучающиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов;
- г) отдельные обучающиеся в связи с участием в сборах кандидатов в команды России на международные соревнования, экстренным переездом в другой город или государство в аттестационный период;
- д) список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения на основании ходатайства классного руководителя, согласованного с заместителем директора, подтвержденными соответствующими документами.

3.14. Обучающиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов.

3.15. К переводным экзаменам решением педсовета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

3.16. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за месяц до начала аттестации.

3.17. Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода и хранятся в сейфе руководителя школы.

3.18. Классный руководитель и учителя-предметники обязаны ознакомить обучающихся с вопросами, включёнными в экзаменационные материалы **не позднее, чем за месяц до начала переводной аттестации.**

3.19. **Учителя-предметники до 1 декабря** размещают демоверсии экзаменационных работ на сайте образовательного учреждения.

3.20. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена и доводятся до сведения обучающегося и его родителей:

а) устного - в день его проведения;

б) письменного – через 3 дня после проведения работы.

Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

3.21. Обучающиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в конце мая. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в сентябре.

3.22. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 1 день до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле обучающегося.

3.23. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной аттестационной оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (апелляции) приказом по школе создается конфликтная (апелляционная) комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования, или повторной проверки письменной работы в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.24. При промежуточной аттестации при выставлении итоговых отметок учитель руководствуются следующим:

– итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации с учетом отметок за четверти (полугодия) и фактической подготовленности обучающегося;

– при неудовлетворительной отметке, полученной учеником на экзамене, ему не может быть выведена положительная итоговая отметка

3.25. Обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию или получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются до окончания учебного года к повторной аттестации по этим предметам в дополнительные сроки. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора школы.

3.26. Сроки повторной аттестации:

- обучающиеся 2 – 7 классов, получившие за административную контрольную работу неудовлетворительную оценку, ликвидируют пробелы знаний до конца учебного года.

– обучающиеся 8, 10 классов занимаются с учителем дополнительно в течение трех недель по предметам, по которым имеют отметку «2», для них проводится переэкзаменовка по этому предмету комиссией, назначаемой приказом директора школы;

3.27. Обучающиеся, получившие на повторной аттестации не более одной неудовлетворительной отметки, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно с обязательством ликвидации ими академической задолженности до начала следующего учебного года. При этом ответственность за ликвидацию учащимися задолженности несут их родители.

В случае двух или более неудовлетворительных отметок решением педагогического совета учащиеся оставляются на повторное обучение.

3.28. Обучающиеся 10-х классов, получившие на повторной промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, решением педагогического совета отчисляются из школы.

4. О промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, находящихся на семейном обучении

4.1 Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации.

4.1.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана, являются:

Для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	комплексная контрольная работа
математика		
Литературное чтение		
Окружающий мир		
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Музыка	1-4	Творческое задание
Изобразительное искусство		
Технология		
Физическая культура	1-4	Нормативы/теоретические основы

Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	5-7 класс диктант с грамматическим заданием 8-9 класс изложение, сочинение
Литература	5-9	5-6 классы – тест, 7-9 классы -сочинение
Иностранный язык		Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-9	Контрольная работа, тест
История		
Обществознание	5-9	5-7 кл - тест, 8-9 кл – письменный ответ на проблемный вопрос
География	5-9	Практическая работа, тест
Информатика		
Биология		
Физика	7-9	

Химия	8-9	
Музыка	5-8	Творческое задание
Изобразительное искусство		
Технология		
Физическая культура	5-9	Нормативы/теоретические основы
ОБЖ	5-9	Контрольная работа

Для обучающихся по программам среднего общего образования:

Наименование учебного предмета	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Сочинение, зачет
Литература	Сочинение
Иностранный язык	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	Контрольная работа, тест
История	
Обществознание	5-7 кл - тест, 8-9 кл - письменный ответ на проблемный вопрос
География	Практическая работа, тест
Информатика	
Биология	
Физика	
Химия	
Музыка	Творческое задание
Изобразительное искусство	
Технология	
Физическая культура	Нормативы/теоретические основы
ОБЖ	Контрольная работа

4.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Сроки проведения промежуточной аттестации

- 4.3.1 В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации: для 1 класса один раз в год в период апрель-май; для 2-11 классов дважды в год в периоды с 20 по 30 декабря и с 20 по 30 мая.
- 4.3.2 Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 10 декабря и 10 мая текущего года.
- 4.3.3 Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации - до 01 февраля для прохождения ЕГЭ и до 1 марта для сдачи ОГЭ.
- 4.3.4 По заявлению родителей (законных представителей) промежуточную аттестацию можно проводить один раз в год (май), также можно проходить в дистанционном режиме.

4.4. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

- 4.4.1 Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.
- 4.4.2 Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы и последующую корректировку. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение заместителю директора школы.
- 4.4.3 При проведении государственной итоговой аттестации, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации.

- 4.5.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы.
- 4.5.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:
- председатель (директор школы, заместитель директора по УВР);
 - учитель по соответствующему предмету,
 - ассистент (учителя - предметники высшей или первой категории).

4.6. Порядок подведения итогов аттестации экстернов.

- 4.6.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.
- 4.6.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.
- 4.6.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.
- 4.6.4. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс.
- 4.6.5. Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца (приложение 2), результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 4.6.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 4.6.10. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.
- 4.6.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.6.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.7 Права и обязанности учреждения

Учреждение обязуется:

- Составить индивидуальное расписание занятий обучающегося по тем предметам, которые оговорены настоящим договором;
- В целях усвоения обучающимися образовательных программ обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением.
- Предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения в соответствии с установленным порядком;
- Осуществлять в установленном Учреждением порядке промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося;
- По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося, в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы;
- Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося комиссией, в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной ранее оценкой;
- Переводить Обучающегося в последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета учреждения на основании результатов промежуточной аттестации;
- Предоставить возможность выполнять практические и лабораторные работы, предусмотренные общеобразовательной программой на предназначенном для них оборудовании в школе;
- Информировать Родителя об изменениях во внутреннем распорядке работы Школы;
- Предоставлять обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Школой.

4.7.2. Учреждение имеет право:

- Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ;
- В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы;
- Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;

4.8. Права и обязанности представителя

Представитель обязан:

- Обеспечить усвоение Обучающимся образовательных программ в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций обучающихся, получающих образование в семье, утверждаемому директором школы;
- Взаимодействовать со Школой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- Информировать школу о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях;
- Обеспечивать явку Обучающегося в школу в установленные школой сроки, информировать школу о непосещении Обучающимся школы не позднее, чем за сутки до назначенного времени.
- Информировать Школу о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни;

Представитель имеет право:

- Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:
 - пригласить преподавателя самостоятельно;
 - обратиться за помощью в школу;
 - обучать самостоятельно;
 - Получать в школе консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося;
 - Знакомиться с результатами аттестаций;
 - Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях;
 - Принимать участие в работе Совета Школы с правом совещательного голоса;
 - Вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации платных образовательных услуг;
 - Выбирать образовательную программу из используемых в Школе для работы с обучающимся;
 - Выбирать виды платных образовательных услуг;
 - Требовать выполнения Устава Школы и условий настоящего договора.

4.9. Оригинал протокола о прохождении промежуточной аттестации выдается родителям (законным представителям) экстерна, либо самому экстерну, копия протокола хранится в Школе.

4.10. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка, установленного образца.

5. Экзаменационные комиссии

5.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются руководством общеобразовательного учреждения до 01 апреля. Срок проведения промежуточного контроля – **с 15 по 30 апреля**. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами – не менее двух дней (исключая выходные дни).

5.2. Промежуточную аттестацию проводит учитель и ассистент из числа учителей того же цикла предметов, но не преподающие в данном классе в присутствии учителя, преподающего в этом классе. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы. Администратор, курирующий данный предмет и дежурный администратор имеют право присутствовать на любом экзамене. Возможно присутствие общественных наблюдателей: представителя совета образовательного учреждения, специалиста муниципального (районного) управления образования, членов родительского комитета классов и школы.

5.3. По проведении промежуточной аттестации аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. При выставлении в классный журнал годовых, экзаменационных и итоговых отметок по предметам учителя руководствуются следующим:

- годовая отметка выставляется обучающимся в колонку после даты последнего урока;
- экзаменационная отметка выставляется после проведения экзамена в разделах тех предметов, по которым она проводилась и в сводную ведомость в конце классного журнала;
- итоговая отметка выставляется в разделах тех предметов, по которым она проводилась и в сводной ведомости в конце классного журнала после ее обсуждения членами аттестационной комиссии.

6.2. Все отметки за экзамены вносятся, кроме классного журнала, также и в протокол проведения экзамена.

6.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

6.4. Письменные работы и протоколы письменных работ и устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

4.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

8. Апелляция

8.1. Апелляция – это письменное заявление участника промежуточной аттестации либо о нарушении установленного порядка проведения аттестации, либо о несогласии с результатами аттестации.

8.2. Каждый участник промежуточной аттестации должен быть ознакомлен с правилами подачи апелляции не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов:

8.3. Не принимаются апелляции:

* по содержанию и структуре КИМ

* в связи с нарушением самим участником промежуточной аттестации правил поведения на экзамене или правил заполнения бланков

8.4. Процедура апелляции призвана защитить интересы участника промежуточной аттестации

8.5. Для рассмотрения апелляций приказом по школе создается конфликтная (апелляционная) комиссия из трех человек. Она обеспечивает объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении промежуточной аттестации.

8.6. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации подается в день экзамена, не выходя из аудитории. Действия участника промежуточной аттестации:

* по окончании экзамена получить от организатора в аудитории форму (два экземпляра) для составления апелляции;

* составить апелляцию в 2 экземплярах;

* передать оба экземпляра организатору в аудитории, который обязан принять и удостоверить их своей подписью.

* Один экземпляр заявления остается у участника промежуточной аттестации, другой передается в школьную конфликтную комиссию.

8.7. Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается в течение 2 рабочих дней после официального объявления индивидуальных результатов экзамена и ознакомления с ними участника промежуточной аттестации.

8.8. Действия участника промежуточной аттестации:

- * получить у ответственного секретаря конфликтной комиссии форму для составления апелляции в 2 экземплярах (возможно составление апелляции в произвольной форме)
- * составить апелляцию в 2 экземплярах;
- * передать оба экземпляра вышеуказанным лицам, которые обязаны принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику промежуточной аттестации, другой передать в конфликтную комиссию;
- * получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;
- * прийти (если есть возможность) на процедуру рассмотрения апелляции в конфликтную комиссию;
- * участвовать в рассмотрении апелляции;
- * в случае, если участник промежуточной аттестации или его родитель (законный представитель) по тем или иным не явился на апелляцию, ее рассмотрение проходит без их участия и подтверждается членами конфликтной комиссии

8.9. Результаты рассмотрения апелляции можно узнать не позднее чем через 3 календарных дня после ее подачи:

8.10. Результаты рассмотрения апелляции:

отклонение апелляции, в случае если конфликтная комиссия признала факты, изложенные участником, несущественными или не имеющими место;

удовлетворение апелляции, если факты, изложенные участником, могли оказать существенное влияние на результаты промежуточной аттестации. В случае удовлетворения апелляции результат аттестации аннулируется и участнику предоставляется возможность сдать экзамен по данному предмету в другой (резервный) день. Участнику промежуточной аттестации назначается дата и место повторной сдачи экзамена по соответствующему предмету.

8.11. По результатам рассмотрения апелляции количество выставленных баллов может быть изменено как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

8.12. Экзаменационная работа перепроверяется полностью, а не отдельная ее часть. Черновики, использованные на экзамене, в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

9. Критерии и нормы оценочной деятельности

9.1. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5 – балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

Оценка “5” ставится в случае:

- а) Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала.
- б) Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
- в) Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “4”:

- а) Знание всего изученного программного материала.
- б) Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
- в) Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “3” (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

- а) Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
- б) Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
- в) Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “2”:

- а) Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
- б) Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
- в) Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

9.2. Устный ответ.

Оценка “5” ставится, если ученик:

- а) Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- б) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

в) Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “4” ставится, если ученик:

а) Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

б) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

в) Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “3” ставится, если ученик:

а) Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

б) Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

в) Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

г) Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

д) Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

е) Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

ж) Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

з) обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “2” ставится, если ученик:

а) Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

б) Не делает выводов и обобщений.

в) Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

г) Или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

д) или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Примечание.

По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

9.3. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

Оценка “5” ставится, если ученик:

а) выполнил работу без ошибок и недочетов;

б) допустил не более одного недочета.

Оценка “4” ставится, если ученик

а) выполнил работу полностью, но допустил в ней:

б) не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

в) или не более двух недочетов.

Оценка “3” ставится, если

а) ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

б) не более двух грубых ошибок;

в) или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

г) или не более двух-трех негрубых ошибок;

д) или одной негрубой ошибки и трех недочетов;

е) или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка “2” ставится, если ученик:

а) допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;

б) или если правильно выполнил менее половины работы.

Примечание.

а) Учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа.

б) Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

9.4. Оценка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам.

Оценка “5” ставится, если ученик:

а) правильно определил цель опыта;

б) выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;

в) самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;

г) научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;

д) правильно выполнил анализ погрешностей (9-11 классы).

е) проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы).

ж) эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

Оценка “4” ставится, если ученик выполнил требования к оценке “5”, но:

а) опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;

б) или было допущено два-три недочета;

в) или не более одной негрубой ошибки и одного недочета,

г) или эксперимент проведен не полностью;

д) или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

Оценка “3” ставится, если ученик:

а) правильно определил цель опыта; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;

б) или подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;

в) опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью; или в отчёте были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц,

измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9-11 класс);

г) допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

Оценка "2" ставится, если ученик:

а) не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

б) или опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;

в) или в ходе работы и в отчете обнаружились в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке "3";

г) допускает две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.

Примечание.

а) В тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.

б) Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке.

9.5. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

а) незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

б) незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);

в) неумение выделить в ответе главное;

г) неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

д) неумение делать выводы и обобщения;

е) неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

ж) неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;

з) неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;

и) нарушение техники безопасности;

к) небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

а) неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

б) ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);

в) ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

г) ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

д) нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

е) нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

ж) неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

а) нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;

- б) ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- в) небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- г) орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

10. Формы и методы оценочной деятельности обучающихся по ФГОС:

10.1. В связи с переходом на ФГОС НОО и ФГОС ООО второго поколения производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, второй ступени обучения, используя комплексный подход.

Работа организуется по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся 1 – 4-х классов и 5-9 классов по трём направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру (1-4 кл.).

Обязательными составляющими системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений обучающихся 5-9 классов являются материалы:

- стартовая диагностика; текущее выполнение учебных исследований и учебных проектов; промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе, направленные на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом (5-9кл.); текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий, творческих работ; защиты итогового индивидуального проекта, защиты ученического портфолио.
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального или группового проекта (5-9кл.).

10.2. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (пятибалльная). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» - решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

10.3. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

10.4. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая отметка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений» ученика за четыре года обучения в начальной школе.

10.5. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфель достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

10.6. Основные разделы «Портфеля достижений ученика»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц – результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

- показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов);
 - показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности), включающих готовность и способность обучающихся саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.
- 10.7. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».
- 10.8. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

11. Критерии и нормы оценочной деятельности по ФГОС

- 11.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе).
- 11.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.
- 11.3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).
- 11.4. В соответствии с требованиями ФГОС вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик. Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале учителя» в бумажном или электронном варианте. «Рабочий журнал учителя» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития ученика, которая не может быть отображена в официальном классном журнале. В таблице отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Отметки выставляются по 5-балльной системе.
- 11.5. Необходимо три группы таблиц:
- таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов;
 - таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия (1-9 классы), познавательные универсальные учебные действия (1-9 классы), коммуникативные универсальные учебные действия (1-9 классы);
 - таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов (1-9 классов).
- 11.6. Отметки заносятся в таблицы результатов. Обязательно (минимум) за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно); за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно). По желанию и возможностям учителя (максимум) за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку – по решению учителя и школы.
- 11.7. Типы оценок – текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика), за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом пересдачи хотя бы один раз.
- 11.8. Критерии оценивания по признакам трех уровней успешности:
- необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» Образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе. Это достаточно для

продолжения образования, это возможно и необходимо всем научиться. Качественные оценки «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочетами);

- **повышенный уровень (программный)** – решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» Образовательной программы), либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочетами).
- **Максимальный уровень (необязательный)** – решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований, качественная оценка «превосходно».

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся 5-9 классов планируемых результатов по отдельным предметам. Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

Основным объектом оценки предметных результатов является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий. Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися. Для описания достижений обучающихся устанавливаются следующие пять уровней:

- **Базовый уровень достижений** — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).
- **повышенный уровень достижения планируемых результатов**, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- **высокий уровень достижения планируемых результатов**, оценка «отлично» (отметка «5»);
- **индивидуальные траектории обучения обучающихся**, демонстрирующих повышенный и высокий уровни достижений, целесообразно формировать с учётом интересов этих обучающихся и их планов на будущее. При наличии устойчивых интересов к учебному предмету и основательной подготовки по нему такие обучающиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету и сориентированы на продолжение обучения в старших классах по данному профилю.
- **пониженный уровень достижений**, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);
- **низкий уровень достижений**, оценка «плохо» (отметка «1»).

11.9. Определение итоговых оценок:

- предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);
- итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в «Портфеле достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

11.10. Итоговая оценка за ступень начальной школы – это словесная характеристика достижений ученика, которая создается на основании трех показателей:

- комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» - совокупность всех образовательных результатов);
- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);
- результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе трех этих показателей педагогами-экспертами формулируется один из трех возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД принимается педагогами-экспертами на основании динамики и в пользу ученика. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующую ступень образования.

<i>Вывод-оценка</i> (о возможности продолжения образования на следующей ступени)	<i>Показатели</i> (процентные показатели установлены в ООП)	
	<i>Комплексная оценка</i> (данные «Портфеля достижений»)	<i>Итоговые работы</i> (русский язык, математика и межпредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 40% заданий необходимого (базового) уровня («не усвоил программу»- до 39%)
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно выполнено НЕ менее 40% заданий необходимого (базового) уровня («нормально»-40%-65%)
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «очень хорошо-отлично», а также «превосходно».	Правильно выполнено не менее 66% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 40% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня («хорошо»-66%-85%) Правильно выполнено не менее 86% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50% от максимального за выполнение заданий повышенного уровня («очень хорошо»-«отлично»-86%-95%) Правильно выполнено не менее 96% заданий необходимого (базового) уровня («превосходно»-96%-100%)

На итоговую оценку на ступени основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту проекта;

- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее — ГИА).

При этом результаты внутришкольного мониторинга характеризуют выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы, проект и работы, выносимые на ГИА, характеризуют уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по изучаемым предметам, а также уровень овладения метапредметными действиями.

Педагогический совет образовательного учреждения на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании.

Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, с учётом которой осуществляется приём в профильные классы старшей школы. В характеристике обучающегося:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- даются педагогические рекомендации к выбору направлений профильного образования с учётом выбора, сделанного выпускником, а также с учётом успехов и проблем обучающегося.

11.11. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию:

учитель у себя в таблице результатов ставит +, -, ученик у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает – в кружок. В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за «отдельные реплики», а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

12. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

12.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

12.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

12.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

12.2.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

12.3. Педагог в ходе аттестации не имеет права:

12.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

12.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или необоснованные в научном и практическом плане;

12.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

12.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

12.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

12.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

12.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

12.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

12.7. Родители (законные представители) обязаны:

12.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

12.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

12.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

12.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), несогласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Директору
МОУ СОШ с.Березина Речка
Репрынцевой Е.В.

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь) _____
_____ для прохождения промежуточной
(ФИО полностью)

и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса/по предмету(ам)
учебного плана МОУ «СОШ с.Березина Речка» на весь период получения общего образования/на период
прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам) _____;
 - принимать участие в централизованном тестировании.
- (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ №9», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись

ПРИКАЗ (образец)

от _____

№ _____

О зачислении обучающегося

для прохождения промежуточной

(или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

(Ф.И.О. экстерна)

с "___" _____ 20__ г. по _____ 20__ г. для прохождения промежуточной
(или) государственной итоговой аттестации за курс ... класса (по предмету(ам) _____ на весь
период получения общего образования/на период прохождения промежуточной
и/или государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации: Форма проведения
промежуточной аттестации.

Сроки проведения промежуточной аттестации _____

Предметы промежуточной аттестации _____

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Сроки проведения консультаций _____

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____ осуществлять контроль за
своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации
педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной
работе _____.

(ФИО заместителя директора по УВР)

Директор образовательной организации

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в _____ МОУ «СОШ с.Березина Речка»
(наименование общеобразовательной организации, адрес)
в 20__ - 20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация
за _____ четверть, _____ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.	Русский язык		
2.	Математика		
3.	История		
4.	Обществознание		
5.	Ин. язык		
6.	География		
7.	Биология		
8.	Музыка, ИЗО		
9.	Литература		
10.	Информатика		
11.	Физ.культура		
12.	ОБЖ		
13.	Технология		

_____ продолжит обучение _____ в _____ классе
(Ф.И.О. учащегося) (продолжит обучение, переведен в класс)

Руководитель
МП

_____/_____
" ____ " _____ 20__ г.

